

نام شرکت : ..... نوع شرکت : .....

نام شرکت به لاتین : .....

کد اقتصادی : ..... گروه فعالیت:  بازرگانی  صنعت  کشاورزی  معدن

آدرس شرکت : .....

کدپستی : .....-..... تلفن دفتر: ..... و ..... همراه: ..... ۰۹

پست الکترونیک شرکت : ..... و .....

مدیران و سهامداران :

میزان سرمایه ثبت شده: ..... ریال

R	نام و نام خانوادگی	میزان سهام	تحصیلات	تاریخ شروع همکاری	سمت	حق امضاء

مدیرعامل :

نام و نام خانوادگی به لاتین : ..... نام پدر به لاتین : .....

مدرک تحصیلی : ..... وضعیت تاهل:  مجرد  متاهل

وضعیت نظام وظیفه :  پایان خدمت  معافیت دائم  معافیت موقت

تلفن همراه: ..... ۰۹ ..... پست الکترونیک : .....

نشانی منزل: .....

کدپستی منزل : .....-..... زمینه فعالیت :  صادرات  واردات



نمونه امضاء مدیر عامل حتماً داخل کادر :



مدارک مورد نیاز پیوست شده برای اشخاص حقوقی :

- اصل اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی که به گواهی اداره ثبت شرکت ها رسیده باشد.
- اصل گواهی پلمپ دفاتر از اداره ثبت شرکت ها.
- اصل گواهی عدم سوء پیشینه و کارت پایان خدمت مدیر عامل.
- روزنامه رسمی تاسیس و کلیه تغییرات شرکت تا این تاریخ ، موضوع فعالیت شرکت بایستی در راستای صادرات و واردات باشد.
- اصل مدارک هویتی کلیه اعضاء و سهامداران شرکت
- ۲ قطعه عکس ۳\*۴
- اصل مدرک تحصیلی معتبر (حداقل دیپلم) مدیر عامل
- داشتن حداقل ۲۳ سال تمام.
- مدارک هویتی ملک.
- کد اقتصادی جدید و یا تائیدیه پیش ثبت نام.